

26 MAJ 1999

1998/3654-34

I-14255

1

Vedtægter for den selvejende institution

.....

BJERRE GYMNASTIK- OG IDRÆTSEFTERSKOLE

§1. Hjemsted og formål

- Stk. 1. Bjerre Gymnastik- og Idrætsefterskole er en uafhængig og selvejende institution.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet af beboerne i tidligere Nebsager-Bjerre kommune i 1955 og har hjemsted i Juelsminde kommune.
- Stk. 3. Institutionen ejer ejendommene matr.nr. 9 F Neder-Bjerre By Bjerre MFL Gramvej 1-5.
- Stk. 4. Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
Skolen bygger på de Grundtvig/Koldske skoletanker med det overordnede formål at bibringe de unge livsmod og livsduelighed og hjælpe dem til at blive selvstændigt tænkende mennesker, der tør tage ansvaret for egne handlinger, og som er motiveret for at indgå aktivt i folkelige demokratiske fællesskaber. Gymnastik og idræt skal have en fremtrædende plads i skolens undervisningstilbud, og der lægges vægt på, at eleverne inspireres til at indgå aktivt i det frivillige foreningsarbejde. Menneskets hele og alsidige udvikling står centralt i det pædagogiske arbejde med eleverne.

§ 2. Skolekreds

- Stk. 1. Skolekredsen består af myndige personer, der føler tilknytning til skolen.
- Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal af bestyrelsen.

Stk. 3. Alle medlemmer opkræves et årligt kontingent på 50 kr.

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.
Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på skolens generalforsamling at afgive én stemme.
Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen f.eks. forbedring af undervisningsmaterialer, byggeforanstaltninger og lignende. Skolens midler må alene komme skolens undervisnings- og skolevirksomhed til gode.
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolens disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om

institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

- Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i juni måned inden udgangen af skoleåret.
Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderens beretning
 4. Godkendelse af det reviderede regnskab
 5. Fastsættelse af medlemsgebyr
 6. Evt. valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 7. Valg af revisor
 8. Indkomne forslag
 9. Eventuelt
- Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.
Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før.
- Stk 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det.
Der indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.
Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.
- Stk 7. Medlemmer kan kræve skriftlig afstemning, hvis 1 medlem kræve det.
- Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen.
Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år af gangen. – skiftevis 3 – 4 medlemmer pr. år. Genvalg kan finde sted. Valget foregår ved kandidatopstilling og afgøres ved almindeligt stemmeflertal.
- Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
Skolens leder og ægtefælle samt en repræsentant for lærerne kan deltage i bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret.
- Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi.
Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler.
Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen.
Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen ansættelse og afskedigelse af forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
Bestyrelsen ansætter og afskediger lærerne efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens

overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller mindst 3 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftlig mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere.
Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen.
Formanden sørger for, at de trufne beslutninger ud føres.
Protokollen opbevares på skolen
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og mindst 3 øvrige medlemmer er til stede.
Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg, og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse.
I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.
Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

§ 9 . Medarbejderråd

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

- Stk. 2 Medarbejderrådets udtalelser indhentes i følgende sager:
- a. Fastsættelse af skolens kursuslængde.
 - b. Forslag til ny- og ombygning.
 - c. Ansættelse og afskedigelse af forstander og lærere.
 - d. Ændringer af skolens vedtægter
 - e. Fastsættelse af skolens kursusterminer.
 - f. Fastsættelse af skolens læse- og timeplaner.
 - g. Tilrettelæggelse af skolemæssige arrangementer i og udenfor undervisningen.
 - h. Skolens regelsæt.
 - i. Tilsynsopgaver med elever og skolens samlinger.
 - j. Optagelse og bortvisning af skolens elever.
 - k. Elevudtalelser.
 - l. Fordelingen af den i budgettet fastsatte sum til indkøb af undervisningsmidler og –materialer.
 - m. Kursusbevillinger.

- Stk. 3. Den enkelte medarbejder kan indbringe enhver sag for bestyrelsen.

§ 10. Regnskab og revision

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1.maj.
Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 10 maj, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal

samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf § 5.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsretten

Stk. 1. Institutionen tegnes af et kvalificeret flertal af bestyrelsen herunder formanden.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamling

den21. april 1999.....og den.....5 maj 1999.....

Vedtægterne er gældende fra 1. august 2000.

Bestyrelsens medlemmer (Underskrift over maskinskrift)

Svend Ullerstedformand

And. T. Olsennæstformand

Marg. Medegaard

K. Erik Paulsen

(And. T. Olsen)

Arne Hansen

Mareit L. Karsgaard

Birk Brøgersen

Nærværende vedtægter godkendes herved
Undervisningsministeriet
Institutionsstyrelsen, den

3 - JUNI 1999

Med venlig hilsen

Henrik Thorsager
Henrik Thorsager

Tilføjelse til

Vedtægter for Bjerre Gymnastik og Idrætsefterskole godkendt af Undervisningsministeriet den 3. juni 1999

Skolens navn ændres fra "Bjerre Gymnastik og Idrætsefterskole" til "Bjerre Gymnastik - & Idrætsefterskole akademiet (BGI akademiet)".

I vedtægten indsættes i § 1, som nyt stykke 5:

På BGI har vi følgende værdier:

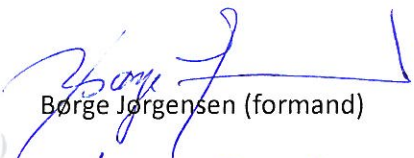
At møde hinanden åbent, positivt og tillidsfuldt er rammen for såvel undervisning som samvær. Vi ønsker at møde de unge med normer, og holdninger og bud på hvad der for os er værdifuldt, og hvad der giver livet mening og fylde for derigennem at give eleverne mulighed for at klare sig i en verden, der til stadighed forandrer sig med stor hast.

For at de unge kan bibringes livsmod og livsduelighed og blive selvstændigt tænkende mennesker, der tør tage ansvaret for egne handlinger og som er motiveret for at indgå aktivt i folkelige demokratiske fællesskaber, vægter vi den boglige dannelse højt samtidig med at eleverne gennem vores idrætsundervisning bibringes elementer af det kreative, det legende og det konkurrenceorienterede.

Skolen bygger på de Grundtvig/Koldske skoletanker.


§4 stk. 3 ændres fra "Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i juni måned inden udgangen af skoleåret" til "Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned".

Vedtaget på generalforsamlingen den 6. april 2010 og den 4. maj 2010


Børge Jørgensen (formand)


Hans Bang-Hansen (næstformand)


Lene Tingjeff


Claus Sønderby


Lars Hvidt Mortensen


Birte Svendsen


Karl Erik Nielsen


UNDERSVISINGS
MINISTERIET

Nærværende vedtægter
godkendes herved

DEN: 20. maj 2010

